

通知表についてのお知らせ

日に日に秋めいてくる今日この頃ですが、皆様方にはご健勝のことと存じます。また、日頃より本校の教育活動に、ご理解とご協力をいただき深く感謝しております。

さて、10月11日をもって本年度前期の課程が終了となります。

この前期の終りにあたり、学習の状況を通知表にてお知らせいたします。下記の通り、本年度通知表の書式、受け渡しの方法につきましてご覧いただき、各ご家庭におかれましても、学習への取り組みへご活用ください。

記

◆ 書式について

・評価・評定について

本校は2期制のため、前期末(10月)と学年末(3月)の年に2回、通知表を配付します。

1、2年生は前期、後期についてそれぞれ評価・評定を出し、まとめたものを学年として通知表に掲載します。

3年生は4月から12月までの評価・評定を後期の欄に、4月から学年末までの評価・評定を学年の欄に掲載します。

各教科の単元毎の観点の詳細や、評価の付け方は、4月に配布した「年間指導計画・評価規準」の冊子を合わせてご確認ください。

・行動の記録について

学校生活全体にわたって認められる生徒の行動について、特徴を記入するものです。

1年間を通じた生徒の行動を記入するため、学年末時の通知表にてお知らせする項目です。そのため前期分の今回は、未記入になっています。趣旨については、通知表の裏面に載せてありますのでご覧ください。

◆ 受け渡しについて

この「通知表」は回収致しません。渡しきりになりますので、

下の受領書をご提出ください。

*受領書提出は、10月14日(火)です。

*後期は、10月14日(火)より始まります。

----- き り と り せ ん -----

家庭からの通信欄

受領書

「通知表」を受領しました。

_____年 _____組 _____番

氏名 _____

保護者氏名 _____

印 _____